



VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

DELL'AUTOMOBILE CLUB BRESCIA

DEL 2 OTTOBRE 2019 N. 7/2019

Oggi, mercoledì 2 ottobre 2019, alle ore 17.00 a seguito della convocazione Prot. n.3606/19 del 16 settembre 2019, si è riunito presso la sede sociale il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Brescia per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente del 18 luglio 2019
2. Comunicazioni del Presidente
3. Piano delle attività 2020 dell'Automobile Club Brescia
4. Relazione semestrale dell'Automobile Club Brescia
5. Ratifica Delibera del Presidente n.3/2019 del 3 settembre 2019
6. Situazione compagine sociale
7. Provvedimenti amministrativi
8. Rapporti con 1000 Miglia S.r.l.
9. Questioni riguardanti il personale
10. Attività sportiva
11. Varie ed eventuali

Sono presenti i signori:

- | | |
|---------------------|-----------------|
| - Bonomi Aldo | Presidente |
| - Angelini Pasquale | Vice Presidente |
| - Gaburri Maria | Consigliere |
| - Gandolfi Flavio | Consigliere |
| - Tenchini Vincenzo | Consigliere |

Partecipano alla riunione il Presidente del Collegio dei Revisori, Giovanni



Rizzardi, il Revisore Chiara Segala e il Revisore Ministeriale Katyuscia Dallerà.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Si dà quindi inizio alla seduta del Consiglio Direttivo, in cui il Direttore, Dr. Eugenio Roman, esercita le funzioni di Segretario.

Il Presidente chiede di anticipare il punto 8 all'ordine del giorno - Rapporti con la società 1000 Miglia S.r.l. - per consentire all'Amministratore Delegato della società di relazionare il Consiglio Direttivo sull'andamento della gestione.

Si passa quindi all'esame del punto 8, invitando il dr. Alberto Piantoni nella sala del Consiglio.

8) Rapporti con 1000 Miglia S.r.l.

a) Bilancio 1000 Miglia S.r.l. al 30.06.2019

Il dr. Piantoni illustra brevemente al Consiglio Direttivo dell'ACB la bozza di bilancio 2018/2019, inviata in copia a Consiglieri e Revisori in data 24 settembre 2019.

Dopo ampia discussione al riguardo, nel corso della quale il dr. Piantoni fornisce tutti i chiarimenti e le precisazioni richieste dai Consiglieri, il Consiglio Direttivo esprime soddisfazione per i risultati raggiunti dalla società 1000 Miglia S.r.l..

Ritiene tuttavia debba essere rivista la proposta formulata dalla stessa società in sede di bilancio per la destinazione dell'utile d'esercizio. Il Consiglio Direttivo, approvando all'unanimità il bilancio nella forma illustrata, verificato il piano strategico dà quindi mandato al Presidente di



partecipare alla prossima Assemblea di 1000 Miglia S.r.l. deliberando la distribuzione parziale del risultato d'esercizio e precisamente pari ad euro 1.000.000,00 da corrispondere entro il 31.12.2019.

Piano strategico 2019/2020-2020/2021-2021/2022

Il dr. Piantoni dà conto delle attività avviate nel corso dell'esercizio sulla base del piano strategico precedente, relazionando in particolare sull'organizzazione recente della 1^a 1000 Miglia Green, svoltasi nell'ultimo fine settimana ed evidenziando i prossimi appuntamenti previsti.

A tale proposito il Consiglio Direttivo, approvando all'unanimità il documento inviato unitamente alla bozza di bilancio, raccomanda alla società il rispetto di quanto previsto e programmato nel documento in oggetto.

b) Scadenza convenzione 1000 Miglia S.r.l.

L'Amministratore Delegato della società 1000 Miglia S.r.l. evidenzia come la convenzione per l'utilizzo del marchio sia in scadenza nel 2022: un termine così ravvicinato crea problematiche in fase di ricerca sponsor e di accordi economici con gli stessi. A tale proposito il Presidente comunica all'Amministratore Delegato che è stato dato mandato ad un professionista di aggiornare la convenzione in essere alla luce dei nuovi contenuti (relativamente ai nuovi marchi) e delle esigenze rappresentate dall'AD.

Il dr. Piantoni lascia quindi la sala ed il Consiglio Direttivo prende in esame il primo punto all'ordine del giorno.

1) Approvazione verbale seduta precedente del 18 luglio 2019

Il verbale della riunione del 18 luglio 2019 viene approvato all'unanimità.

2) Comunicazioni del Presidente



a) Meet Comunicazioni S.r.l.

Il Tribunale di Roma ha informato che con sentenza 490 depositata in Cancelleria il 20/06/2019 è stato dichiarato il fallimento di Meet Comunicazione S.r.l.: è stato nominato Curatore l'avv. Vincenzo Ioffredi.

La prima udienza per la verifica dello stato passivo è stata fissata al 30/01/2020 alle ore 12:00 presso i locali del Tribunale fallimentare di Roma, Viale delle Milizie 3/e. Il termine per il deposito delle domande di insinuazione allo stato passivo è fissato al 31/12/2019.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità delibera di affidare all'avvocato Francesca Milana la pratica di insinuazione allo stato passivo della società Meet Comunicazione S.r.l..

b) Museo Mille Miglia

Il giorno 11 settembre u.s. si è tenuta una riunione del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Museo della Mille Miglia a cui ha preso parte per conto di ACB, al posto del Presidente, l'avv. Angelini in qualità di uditore.

L'avv. Angelini relaziona il Consiglio.

c) Attività di comunicazione dell'Ente

Il Presidente, ritenendo che sia utile e proficuo per l'Ente avere un'attività di comunicazione ben coordinata, informa il Consiglio di aver individuato un professionista che potrebbe ricoprire l'incarico di addetto stampa dell'Automobile Club Brescia. Si riserva di verificarne la disponibilità per poter comunicare, in occasione della prossima seduta, il nominativo e proporre l'eventuale affidamento di incarico, previa analisi e determinazioni circa il preventivo di spesa.



3) Piano delle attività 2020 dell'Automobile Club Brescia

PIANO GENERALE DELLE ATTIVITA'

ANNO 2020

INTRODUZIONE

Gli uffici dell'ACI (Automobile Club o Unità Territoriali - PRA) costituiscono da sempre un punto di riferimento riconosciuto per Soci e privati cittadini alla ricerca di informazioni attendibili su argomenti diversi quali l'applicazione e l'interpretazione del Codice della strada, la circolazione, le tasse automobilistiche: in particolare, la complessità della normativa di riferimento su quest'ultimo argomento fa sì che risulti frequentemente richiesta e molto apprezzata la consulenza in materia. Il riconoscimento di tale ruolo deve costituire opportunità per cercare il consolidamento della compagine associativa, proponendo un'offerta di servizi che vada incontro anche alle nuove esigenze dei cittadini in materia di mobilità.

LINEE GUIDA

ASSOCIAZIONI

a) Prodotti rivolti ai privati.

La gamma di prodotti associativi offerti presenta una struttura che si è consolidata negli ultimi anni: nel corso del 2019, senza alcun adeguamento delle tariffe, sono state introdotte per i soci privati nuove assistenze e condizioni più favorevoli su alcune prestazioni già riconosciute.

Gli interventi della Direzione Attività Associate e Gestione e Sviluppo Reti hanno interessato anche il prodotto aziendale: ulteriori provvedimenti dovranno in futuro essere adottati per tener conto dei nuovi modelli di mobilità che, non considerando la proprietà dell'autovettura quale



elemento caratterizzante, trovano risposta alle nuove esigenze nel noleggio a lungo termine o nella condivisione del veicolo nelle forme di car sharing e car pooling.

ACI Club, tessera entry level, garantisce al Socio un soccorso stradale in Italia per qualsiasi mezzo sul quale si trovi a viaggiare, tutela legale, rimborso corsi recupero punti, sconti e agevolazioni varie.

ACI Sistema, tessera che offre tutti i servizi di assistenza tecnica in Italia e nei paesi dell'Unione Europea sull'auto o moto associata, estendendo la prestazione del soccorso stradale in Italia a qualunque veicolo sul quale il socio si trovi a viaggiare, con prestazione di soccorso illimitata nel corso dell'anno riferita al solo veicolo associato.

ACI Gold, che include tutti i servizi di assistenza tecnica in Italia, nei paesi dell'Unione Europea e anche in Svizzera, alla persona oltre che sull'auto o moto associata, prodotto di punta che prevede la prestazione di soccorso illimitata nel corso dell'anno, riferita al solo veicolo associato, ed anche il rimborso spese per pulizia del serbatoio a seguito di errato rifornimento carburante.

ACI Storico, nelle tipologie Fondatore, Aderente, Affiliato, pensata per i possessori di auto d'epoca (fino a 10 veicoli), che offre oltre alle assistenze tecniche classiche, il servizio Passione d'Epoca per il trasporto dei veicoli storici e la possibilità di ottenere condizioni assicurative privilegiate con la polizza SARA. ACI Informatica attraverso la Direzione Territorio & Network ACI, in accordo con la Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti, garantisce l'attività di formazione per gli operatori di front office, curando lo sviluppo delle tematiche commerciali e l'implementazione delle



eventuali novità intervenute nei contenuti dei diversi prodotti. Come già per gli anni passati, l'Account di ACI Informatica destinato ad operare in provincia assicurerà il supporto tecnico-commerciale, operativo, di pratica produttiva e di politica delle vendite oltre che la gestione commerciale della rete di vendita.

b) Tessere – Nuove plastiche

Nel corso del 2019 è stato aggiornato il visual del supporto associativo per la tessera Gold, ora proposto in colore giallo/oro, sempre con validità annuale, banda magnetica, codice a barre, QR Code e chip RFID per la tecnologia di prossimità. In considerazione del fatto che la plastica delle tessere presenta validità annuale, assume priorità assoluta la tempestività dell'invio della stessa, così da consentire al socio di poter documentare la propria appartenenza al Club e sfruttare tutte le opportunità offerte.

c) ACI Storico

L'Automobile Club Brescia è Socio Fondatore di ACI Storico dal giugno 2013. Sotto l'egida di ACI Sport/ACI Storico si realizzeranno diverse manifestazioni in provincia: prima fra tutte la Mille Miglia, la cui 38^a edizione avrà luogo dall'11 al 17 maggio 2020. Le vetture partiranno da Brescia alla volta di Cervia-Milano Marittima, per poi raggiungere Roma e fare ritorno a Brescia in Viale Venezia.

Nel corso del 2019 è ripresa l'organizzazione della Coppa delle Alpi, programmata anche per il 2020. Inoltre, con il patrocinio di Automobile Club Brescia e sotto l'egida di ACI Sport/ACI Storico, si svolgerà la Coppa Franco Mazzotti, gara di regolarità classica.

d) Progetto Customer Relationship Management



Le procedure di Customer Relationship Management sono ormai diffuse per la Federazione su tutto il territorio nazionale: i contenuti informativi delle banche dati a disposizione verranno arricchiti con ulteriori informazioni, in modo da consentire il contatto con i soci presenti nell'archivio per offerte mirate. Gli aggiornamenti terranno conto delle segnalazioni avanzate nell'ambito del focus group organizzato dalla Direzione Attività Associative con la Direzione Territorio & Network ACI per individuare possibili ampliamenti e sviluppi nell'impiego della piattaforma.

e) Mailing

Proseguirà l'attività di mailing, riorganizzata alla luce delle novità intervenute a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679 sulla privacy; l'invio verrà effettuato all'associato entro la data di scadenza della tessera e verrà escluso qualsiasi contatto con il socio dopo tale data. Proseguirà comunque l'attività di acquisizione degli indirizzi di posta elettronica degli associati e dei numeri di cellulare, strumenti necessari per garantire un contatto diretto e tempestivo con i soci, sempre tenendo conto delle indicazioni contenute nel Regolamento UE 2016/679.

f) Multicanalità

I prodotti associativi collegati all'attività assicurativa, in particolare alle Assistenze tecniche emesse nell'ambito del progetto Facilesarà, hanno registrato nei primi otto mesi del 2019 un trend negativo.

Nel corso dell'anno si promuoverà l'attività svolta dagli ACI Point attivati nelle Agenzie SARA, alternativa riconosciuta dalla stessa Compagnia ai fini degli obiettivi quantitativi in materia associativa fissati a ciascuna sede, così da offrire agli interessati la possibilità di sottoscrivere associazioni



tradizionali negli uffici delle Agenzie.

g) Torneo ACI Golf

L'Automobile Club Brescia valuterà se replicare anche nel 2020, visto il successo riscosso anche nella manifestazione svoltasi nel 2019 ed in considerazione del numero dei partecipanti registrati, la propria partecipazione al circuito ACI Golf, ospitando una tappa presso il Golf Club - Garda Golf in località Soiano del Lago.

Nel caso, la tappa si terrà nel mese di luglio.

La permanenza nel circuito golfistico permetterà all'Automobile Club di accrescere la propria immagine e presenza sul territorio e aumentare la propria base associativa, scopo ultimo dell'iniziativa.

TASSE AUTOMOBILISTICHE

Prosegue l'affinamento della procedura SINTA di ACI, utilizzata per effettuare tutte le operazioni di esazione tasse automobilistiche, bonifiche, richieste di esenzione e rimborso. La Federazione ha aderito, per la riscossione di tali importi, a PagoPA – nodo dei pagamenti, infrastruttura tecnologica realizzata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) che mette in rete attori pubblici e privati, garantendo uniformità di colloquio ed elevati standard di sicurezza: ciò ha consentito anche un ampliamento dell'offerta dei servizi in quanto è ora possibile per l'Automobile Club riscuotere una serie di tributi e tariffe per conto delle Amministrazioni Pubbliche che hanno aderito al sistema PagoPA.

ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA

Disposizioni normative hanno stabilito l'introduzione a far data dal 1° gennaio 2020 del Documento Unico di Circolazione, che riassumerà in un



unico stampato dati tecnici e informazioni sul proprietario del veicolo; contemporaneamente verrà realizzata la completa digitalizzazione delle pratiche, che verranno sottoposte alle verifiche di conformità degli uffici competenti (PRA e DTT) solo in formato elettronico. L'attività di rinnovo validità delle patenti di guida, particolarmente gradita dall'utenza in genere, proseguirà, con prestazioni garantite dal lunedì al venerdì in fasce orarie diverse.

ATTIVITA' SPORTIVA

La nuova regolamentazione dell'attività sportiva individua gli Automobile Club come Delegazioni provinciali sul territorio di ACI, Federazione Sportiva Nazionale.

In ambito sportivo, l'Automobile Club Brescia conferma la realizzazione delle manifestazioni tradizionalmente realizzate negli ultimi anni, il Rally 1000 Miglia ed il Trofeo Vallecamonica – Malegno/Borno, che nel 2020 registrerà la 50^a edizione, gare di cui l'Ente ha la titolarità e per le quali ci si adopererà per mantenere se non accrescere le validità sportive conseguite.

L'Ufficio Soci e l'Ufficio Sportivo della sede provvederanno, come d'abitudine, al rilascio delle licenze con contestuale emissione dell'associazione all'ACI come la procedura informatica in uso richiede, organizzando con la collaborazione del referente sportivo locale il corso propedeutico previsto per il primo rilascio di una licenza.

SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE

Il Comitato Regionale della Lombardia sta avviando alcuni progetti in ambito regionale: l'Automobile Club Brescia intende valutare la possibilità



di avviare un progetto sul tema della sicurezza stradale che interessa in particolare il rapporto pedone/automobilista, che prevede la realizzazione di attraversamenti pedonali luminosi e la posa, sulle transenne salvapedone in corrispondenza di alcuni attraversamenti pedonali, di pannelli informativi in materiale plastico, riassuntivi dei comportamenti virtuosi che pedoni e automobilisti devono assumere.

Verrà inoltre valutata la possibilità di realizzare, in collaborazione con istituti scolastici, moduli formativi, utilizzando il materiale messo a disposizione dalla Federazione ACI.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

ACI Informatica assicura da tempo l'attività di aggiornamento e formazione del personale dell'Ente e degli uffici periferici sia in campo associativo che per quanto attiene le tecniche commerciali.

Per quanto riguarda invece altre esigenze, i progetti sviluppati dalle singole Direzioni Centrali interessano argomenti specifici, attività amministrative in genere, contabili e di controllo; le esigenze di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro saranno curati dalla società incaricata anche con il ricorso a piattaforme di e-learning presenti in CONSIP.

Il Consiglio Direttivo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento di amministrazione e contabilità e dall'art. 3 del Regolamento di organizzazione dell'A.C. Brescia, dopo ampia discussione sui progetti contenuti nel documento illustrato dal Direttore,

delibera

di approvare il Piano delle attività dell'Ente per l'anno 2020, così come proposto dal Direttore.



4) Relazione semestrale dell'Automobile Club Brescia

Alla luce di quanto proposto dal Collegio dei Revisori dei Conti, il Consiglio Direttivo all'unanimità delibera di programmare la redazione annuale della relazione semestrale delle attività svolte dall'ACB.

Per quanto riguarda l'esercizio 2019, la relazione verrà predisposta dal competente servizio di ACI Informatica raffrontando la situazione semestrale con la situazione annuale precedente, mentre, a partire dall'esercizio 2020, la predisposizione utilizzerà elaborazioni dedicate all'interno del programma in uso raffrontando le situazioni semestrali annuali precedentemente elaborate.

5) Ratifica Delibera del Presidente n.3/2019 del 3 settembre 2019

Il Consiglio Direttivo all'unanimità ratifica la Delibera del Presidente n.3/2019 del 3 settembre 2019 – Incarico Fondazione Links – Leading Innovation & Knowledge for Society - letta dal Segretario del Consiglio.

6) Situazione compagine sociale

In armonia al dettame statutario, il C.D. approva all'unanimità l'ammissione dei Soci acquisiti dal 1° luglio al 31 agosto 2019, che risultano essere n. 2.665, 124 in meno rispetto allo stesso periodo del 2018.

Nel periodo gennaio/agosto si determina una differenza complessiva in meno di 1.920 rispetto allo scorso anno (-13,3%). A tale data la compagine sociale ammonta a n. 17.330 associati, con una riduzione del 9,9% su base annua.

Concorrono al risultato n. 2.497 tessere ACI SARA (2018 – n. 2.546), - 49, n. 3 tessere ACI Point SARA e n. 2 tessere ACI Point Global.

7) Provvedimenti amministrativi



a) Delegazione di Villa Carcina

Il Direttore informa il Consiglio Direttivo che in data 31 luglio 2019 funzionari dell'Ente effettuavano ispezione negli uffici della delegazione in oggetto: nell'occasione verificavano la variazione intervenuta nella denominazione della società che gestiva l'ufficio e che di tale variazione non era stata informata la Provincia di Brescia, titolare del potere di regolamentazione del settore delle consulenze automobilistiche.

Informato telefonicamente il Presidente, si è provveduto a richiedere la sospensione dell'attività dell'ufficio a far data dal 1° agosto 2019.

La nuova SNC costituita ha provveduto ad avviare le pratiche per ottenere una nuova autorizzazione all'esercizio dell'attività da parte della Provincia di Brescia; ottenuto tale documento, sarà possibile richiedere una nuova affiliazione all'Automobile Club Brescia.

Il Consiglio Direttivo, approvando, prende atto.

b) Gruppo SE.CO.GES. S.r.l.

Come deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 18 luglio u.s., è stato affidato all'avv. Francesca Milana incarico per il recupero dei crediti ACB nei confronti del Gruppo SE.CO.GES. S.r.l..

Il Gruppo SE.CO.GES. S.r.l., in risposta al sollecito inviato dal legale, ha richiesto un incontro per chiarire la situazione venutasi a creare.

Il Consiglio Direttivo invita il Direttore ad incontrare la controparte, dopo aver ribadito la posizione a suo tempo espressa al riguardo.

c) Avvisi di interesse delegazioni di Leno e Salò

In data 30 settembre sono scaduti i termini previsti per l'espressione di interesse alla gestione della delegazione di Leno: alla segreteria dell'Ente



non sono pervenute manifestazioni di interesse al riguardo.

Dopo ampia discussione, il Consiglio Direttivo all'unanimità delibera, stante gli scarsi risultati ottenuti, di procedere alla chiusura della delegazione di Leno, dando mandato al Direttore di procedere alle necessarie comunicazioni al riguardo.

In data 17 settembre 2019 è stato pubblicato sul sito dell'Ente avviso esplorativo per la gestione della delegazione di Salò.

Il termine di risposta è stato fissato per il 18 ottobre 2019.

Il Consiglio Direttivo prende atto.

d) Sede di Brescia – via XXV Aprile

ACB in data 27 giugno u.s. inviava lettera al Servizio Patrimonio di ACI, comunicando la propria intenzione di procedere all'alienazione dell'immobile di via XXV Aprile, in comproprietà con ACI.

Ad oggi non è pervenuta alcuna risposta.

Il Consiglio Direttivo invita il Direttore a sollecitare risposta ai competenti uffici di ACI.

e) Regolamento 2020-2022 per la razionalizzazione ed il contenimento della spesa dell'Automobile Club Brescia

L'art. 2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013, reca disposizioni specifiche in materia di personale, organizzazione e contenimento della spesa per gli Ordini, i Collegi professionali, i relativi Organismi nazionali e gli Enti aventi natura associativa.

In particolare, il citato comma 2 bis prevede che i suddetti Organismi ed Enti si adeguino, con propri regolamenti, ai principi del



decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad eccezione dell'articolo 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dell'articolo 14, nonché delle disposizioni di cui al titolo III ed ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, in quanto non gravanti sulla finanza pubblica.

Gli Automobile Club rientrano nel perimetro di applicazione della disposizione in quanto, come è noto, non concorrono a costituire il Conto Economico Consolidato della Pubblica Amministrazione e non sono pertanto ricompresi nell'apposito elenco annualmente predisposto dall'ISTAT.

A tenore della norma *de qua*, l'Automobile Club Brescia è dunque tenuto, in tema di spending review, ad adeguarsi ai principi generali della legislazione vigente, non essendo invece soggetto, in ragione delle sue peculiarità di ente pubblico associativo ed in considerazione della riconosciuta circostanza di non gravare sul bilancio dello Stato, all'applicazione puntuale delle singole e specifiche disposizioni normative che disciplinano la materia.

In ottemperanza al citato disposto normativo, in data 30 dicembre 2013 e successivamente in data 19 dicembre 2016 veniva approvato dal Consiglio Direttivo il "Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125" rispettivamente per il triennio 2014 – 2016 e 2017-2019.

Il Regolamento deve pertanto essere rinnovato per il triennio 2020 – 2022; a tale proposito la Direzione Amministrazione e Finanza dell'Automobile Club d'Italia ha consigliato di operare nella redazione in continuità rispetto

alle disposizioni sui limiti di spesa contenute nel regolamento vigente, confermando come nel testo dello stesso i relativi risparmi conseguiti per effetto dell'adozione del suddetto regolamento debbano essere destinati al miglioramento dei saldi di bilancio.

OMISSIS

PRESENTAZIONE PROVVEDIMENTO

In ottemperanza al citato disposto normativo, è stato predisposto l'allegato



testo del "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Brescia – triennio 2020-2022", ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, che viene sottoposto al Consiglio Direttivo ai fini della relativa approvazione.

Il Regolamento stabilisce i criteri ed i principi generali di gestione e prevede specifiche misure ed obiettivi per la riduzione delle diverse categorie di spese, ivi comprese quelle in materia di personale, oltre che vincoli di destinazione dei risparmi conseguibili, con riferimento ad un arco temporale pluriennale esteso fino al 31 dicembre 2022.

Ciò premesso, il Consiglio Direttivo è chiamato a:

- > approvare l'allegato testo di Regolamento;
- > conferire mandato al Presidente ad apportare ogni eventuale modifica e/o integrazione di carattere formale che dovesse rendersi necessaria al testo come sopra deliberato, salva in ogni caso successiva informativa alla prima riunione utile del Consiglio Direttivo.

DELIBERA

Il Consiglio Direttivo

- visto l'art. 2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, che reca disposizioni specifiche in materia di personale, organizzazione e contenimento della spesa per gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa;
- considerato, in particolare, che il comma 2 della sopracitata



disposizione prevede, per i predetti organismi ed enti che siano in equilibrio economico e finanziario, l'esclusione dall'applicazione dell'art. 2, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante riduzioni delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni, disponendo tra l'altro che per gli stessi organismi ed enti, ai fini delle assunzioni, resti fermo l'art. 1, comma 505, penultimo periodo, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che pone, per quanto riguarda le spese per il personale, un criterio generale di adeguamento ai principi di contenimento e razionalizzazione previsti dalla medesima legge n. 296/2006;

- considerato che il comma 2 bis del sopra richiamato art. 2 del decreto legge n. 101/2013 prevede che gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa si adeguino, con propri regolamenti, ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad eccezione dell'articolo 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dell'articolo 14, nonché delle disposizioni di cui al titolo III e ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, in quanto non gravanti sulla finanza pubblica;
- tenuto conto che le disposizioni in parola si applicano ai suddetti organismi ed enti in quanto espressamente riconosciuti dal legislatore come non gravanti sulla finanza pubblica;
- considerato che, quanto a tale profilo, l'Automobile Club Brescia acquisisce le fonti di entrata necessarie all'espletamento dei propri compiti e fini istituzionali attraverso risorse reperite dalla produzione ed erogazione di beni, servizi ed attività resi alla compagine associativa,



agli utenti dei servizi pubblici, alla collettività in generale, alle amministrazioni pubbliche e ad altri organismi, senza gravare sul bilancio dello Stato;

- considerato che, in relazione a quanto sopra, l'Automobile Club Brescia non concorre ai risultati del conto economico consolidato della pubblica amministrazione rilevante ai fini del rispetto, da parte dello Stato italiano, dei parametri di equilibrio stabiliti a livello europeo e non risulta pertanto ricompreso nell'elenco annualmente predisposto dall'ISTAT, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni, delle unità istituzionali che fanno parte del settore delle PA i cui conti concorrono alla costituzione del predetto conto economico consolidato, come peraltro confermato anche dall'ultimo elenco ISTAT pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 226 del 28 settembre 2018;
- tenuto conto altresì che gli Automobile Club hanno incontrovertibilmente natura di Enti pubblici non economici a base associativa e sono da sempre pacificamente ricompresi in tale specifica categoria di pubbliche amministrazioni tanto a livello normativo che giurisprudenziale, come tra l'altro confermato dal parere della sezione prima del Consiglio di Stato n. 2984 del 28 luglio 2011 riguardante l'ACI;
- preso atto quindi che l'Automobile Club Brescia rientra nel perimetro applicativo delle citate disposizioni di cui all'art. 2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge n. 101/2013;
- ritenuto conseguentemente che, in tema di spending review, l'Ente è tenuto ad adeguarsi ai principi generali della legislazione vigente, non



essendo più soggetto, in ragione della sua peculiarità di ente pubblico associativo ed in considerazione della riconosciuta circostanza di non gravare sul bilancio dello Stato, all'applicazione puntuale delle singole e specifiche disposizioni normative che disciplinano la materia, con specifico riferimento a quelle espressamente rivolte dal legislatore alle sole amministrazioni pubbliche ed agli altri organismi inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuati nel sopra richiamato elenco annuale ISTAT;

- ritenuto di procedere, nuovamente recependo le previsioni di cui al summenzionato art. 2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge n. 101/2013 e fatto salvo il rinvio ai diversi e pertinenti atti e regolamenti in relazione agli altri aspetti da disciplinare ai sensi delle medesime disposizioni, all'approvazione di specifico regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Brescia, prevedendo criteri e principi generali di gestione, specifiche misure ed obiettivi per la riduzione delle diverse categorie di spese, ivi comprese quelle in materia di personale, oltre che vincoli di destinazione dei risparmi conseguibili, con riferimento ad un arco temporale pluriennale a tutto il 31 dicembre 2022;
 - visto l'art. 53 dello Statuto, che demanda al Consiglio Direttivo la competenza a deliberare su tutte le materie non riservate specificatamente alla competenza dell'Assemblea e, in tale ambito, attribuisce all'Organo la competenza generale a deliberare circa la regolamentazione delle attività e dei servizi dell'Ente;
- visto, in particolare, l'art. 2 del Regolamento e ritenuto al riguardo di



prevedere comunque con cadenza annuale, in concomitanza con l'approvazione del bilancio d'esercizio, una sessione di verifica in ordine all'adeguatezza delle disposizioni regolamentari rispetto alle finalità previste;

approva,

ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Brescia", nel testo riportato in allegato al presente verbale che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

conferisce mandato

al Presidente dell'Automobile Club ad apportare in via di urgenza ogni eventuale modifica e/o integrazione di carattere formale che dovesse rendersi necessaria al testo come sopra deliberato, salva in ogni caso successiva informativa alla prima riunione utile del Consiglio Direttivo.

f) Consulenza per Regolamenti dell'Ente

Il Vice Presidente avv. Angelini informa il Consiglio Direttivo di aver interpellato l'avv. Bezzi che ha formalizzato la propria disponibilità ad esaminare i Regolamenti dell'Ente.

Nella prossima riunione di Consiglio, si potrà procedere all'eventuale affidamento di incarico sulla base della proposta formalizzata.

Il Consiglio Direttivo prende atto.

**g) Aggiornamento andamento lavori risistemazione 2° piano
corpo B**



Il primo computo relativo agli interventi per la sistemazione del 2° piano del corpo B predisposto dallo Studio Brunori è stato rivisto escludendo la parte elettrica e di riscaldamento /raffrescamento.

Il nuovo conteggio, limitato alla parte edile, evidenzia un totale di € 12.622.

Il contratto per la progettazione degli impianti elettrico e termico presentato da Lombardi Group risulta pari ad € 8.200,00.

Lo Studio Brunori stima (senza avere un computo dettagliato) tra i 15.000/20.000€ i costi per l'impianto elettrico e 20.000/30.000€ per l'impianto riscaldamento/raffreddamento.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità delibera di procedere all'affidamento allo Studio Brunori dell'incarico per la parte edile e di affidare a Lombardi Group la progettazione degli interventi su impianti elettrico e termico sulla base del preventivo predisposto.

h) Causa A.C.B./Foroni/Allianz S.p.A. (udienza il 26/09/2019 per chiamata in causa Allianz da parte di ACB)

La dott.ssa Maria Gaburri lascia la sala consiliare durante la trattazione di questo punto all'ordine del giorno.

L'avv. Francesca Milana ha informato che nell'udienza del 26 settembre il Giudice ha rilevato la nullità della citazione del sig. Foroni per carenza della causa petendi, ovvero del titolo a fondamento della domanda risarcitoria, assegnandogli termine sino al 30/11 per integrare le difese.

Ha quindi rinviato la causa all'udienza del 19/03/20, con nuovo termine ai convenuti sino a venti giorni prima per repliche.

Il Consiglio Direttivo prende atto.

i) Torneo ACI golf 2020



La dott.ssa Gaburri rientra in sala consiglio.

Automobile Club d'Italia ha chiesto agli ACP interessati di segnalare adesione al torneo e impianto dove si intende svolgere la manifestazione.

L'anno scorso ACB indicò l'impianto Garda Golf Country Club di Soiano del Lago.

Il Consiglio Direttivo delibera all'unanimità l'adesione al torneo ed invita il Direttore a verificare la disponibilità del Garda Golf Country Club ad ospitare la manifestazione nel 2020.

9) Questioni riguardanti il personale

a) Aggiornamento attività di assessment e miglioramento uffici

ACB

La società incaricata ha tenuto 4 workshop sulle principali criticità segnalate dal personale nel corso delle interviste effettuate.

Ciò ha consentito la predisposizione di un piano di lavoro che è stato anticipato al Presidente. Presupposto per lo sviluppo del progetto è l'individuazione della figura che avrà il compito di coordinarne l'avanzamento: sulla base delle informazioni raccolte, il Consiglio Direttivo individua nel sig. Diego Monteverde il coordinatore del progetto di assessment dell'ACB.

b) Fabbisogno del personale

Il Consiglio Direttivo all'unanimità conferma il fabbisogno di personale per l'anno 2020 per i singoli uffici nella misura prevista per il 2019, per un totale 10 unità così individuate:

- Segreteria: 1 unità
- Contabilità: 3 unità



- Ufficio Soci: 2 unità
- Ufficio assistenza 2 unità
- Ufficio Tasse: 1 unità
- Commesso: 1 unità

10) Attività sportiva

a) Aggiornamento TVC 2019

L'edizione 2019 del Trofeo Vallecamonica si è concluso con il successo sportivo della manifestazione, che ha riscosso l'apprezzamento di piloti ed appassionati. Gli enti locali interessati, firmatari del protocollo di intesa con ACB e Provincia di Brescia, hanno collaborato alla riuscita della gara.

Nel 2020 ricorrerà il 50° anniversario della manifestazione: la Commissione Marketing e Comunicazione si sta attivando per programmare manifestazioni di contorno e Piano di Comunicazione.

b) Manifestazioni sportive

La discussione sui calendari per l'anno successivo viene generalmente programmata da ACI Sport nel periodo fine ottobre/primi novembre: ACB dovrà nell'occasione indicare le date di svolgimento delle diverse manifestazioni che si svolgeranno in provincia nel 2020.

Il Consiglio Direttivo, confermando la programmazione nel 2020 del Rally 1000 Miglia e del Trofeo Vallecamonica, invita il Direttore e l'ufficio sportivo dell'Ente ad assolvere nei termini agli obblighi conseguenti.

Il Consiglio Direttivo, avendo ritenuto inoltre di non avviare, per ora, le procedure per l'affidamento dell'organizzazione e dell'utilizzo dei marchi delle altre manifestazioni sportive di titolarità dell'A.C.Brescia, delibera che l'Ente provveda all'iscrizione a calendario delle manifestazioni "Circuito del



Garda” e “Circuito della Fascia d’Oro”, riservandosi di valutare successivamente l’opportunità, o meno, di organizzarle direttamente.

c) HRC Fascia d’Oro

Barzanò & Zanardo ha informato che a seguito dei solleciti inviati dopo la lettera di contestazione del 7 marzo u.s., i legali di controparte hanno replicato contestando integralmente il contenuto della stessa.

In ogni caso, i legali avversari si dichiarano disponibili ad un incontro tra le parti. Da un controllo effettuato nei siti avversari www.hrcfasciadoro.it e www.hrcfasciadoro.com si è potuto appurare come la rievocazione programmata dal 12 al 15 settembre non fosse più denominata RIEVOCAZIONE DELLA FASCIA D’ORO ma ora identificata dal marchio figurativo riportante solamente la denominazione “RIEVOCAZIONE CIRCUITO INTERNAZIONALE BRESCIA – MONTICHIARI”.

La denominazione FASCIA D’ORO permane ancora:

- quale parte del nome del Club e, altresì, nel nome a dominio (come si rileva nella allegata scheda di iscrizione);
- quale oggetto della registrazione italiana n. 302017000057300 relativa al marchio figurativo.

11) Varie ed eventuali

Alle ore 19.00, null’altro essendoci da trattare, il Presidente ringrazia i partecipanti e toglie la seduta.

Il Segretario

Il Presidente

F.to Eugenio Roman

F.to Aldo Bonomi

Gli allegati al presente verbale, di seguito riepilogati, vengono conservati separatamente agli atti dell’Ente:

- a) *Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell’Automobile Club Brescia - Triennio 2020-2022.*